

# EKONOMIA W PRAKTYCE

1. Treści nauczania
2. Kryteria oceny, sprawdzanie osiągnięć uczniów.

TREŚCI NAUCZANIA:
1. Warunki podejmowania działalności gospodarczej 2. Zasady funkcjonowania młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa 3. Regulamin miniprzedsiębiorstwa
4. Pomysł na biznes 5. Zasady zespołu jako potencjał miniprzedsiębiorstwa
6. Analiza rynku 7. Badanie i analiza badań rynku 8. Charakterystyka lokalnego rynku
9. Produkcja czy usługa? 10. Weryfikacja pomysłu 11. Wybór produktu, usługi
12. Tworzenie biznesplanu 13. Struktura biznesplanu 14. Misja i wizja 15. Analiza SWOT 16. Harmonogram Gantta 17. Analiza konkurencji 18. Koszty kredytu
19. Rejestracja miniprzedsiębiorstwa 20. Procedury postępowania przy uruchamianiu działalności 21. Dokumentacja niezbędna przy rejestrowaniu przedsiębiorstwa
22. Miniprzedsiębiorstwo to dobrze zorganizowany zespół 23. Zasady pracy zespołowej 24. Role w zespole 25. Skuteczna komunikacja 26. Negocjacje w biznesie 27. Rozwiązywanie konfliktów

28. Organizacja pracy 29. Struktura miniprzedsiębiorstwa 30. Dyrektor ds. organizacji, marketingu, produkcji, dyr. finansowy, dyr. Naczelny 31. Skuteczny menedżer 32. Dobry lider
33. Zarządzanie przedsiębiorstwem 34. Zasady organizacji pracy

35. Zasady kierowania pracą zespołu
36. Działania marketingowe w przedsiębiorstwie
37. Marketing mix
38. Skuteczna sprzedaż
39. Kalkulacja ceny
40. Dystrybucja
41. Promowanie produktu
42. Cele i instrumenty promocji
43. Strategia reklamy przedsiębiorstwa
44. PR w firmie
45. Ja i wizerunek firmy
46. Logo przedsiębiorstwa
47. Public relations
48. Dokumentowanie działalności
49. Dowody księgowe: KP, KW, dowód wewnętrzny
50. Podatkowa księga przychodów i rozchodów, raport kasowy, VAT
51. Przychód, koszt, dochód
52. Koszty stałe, zmienne
53. Koszty, wydatki, straty nadzwyczajne
54. Przychody, wpływy i zyski nadzwyczajne
55. Próg rentowności
56. Podatek VAT w cenie sprzedaży
57. VAT naliczony i należny
58. Rozliczenia miniprzsiębiorstwa
59. Z tytułu podatku VAT, podatku dochodowego, ZUS
60. Wynik finansowy przedsiębiorstwa
61. Sprawozdanie finansowe
62. Podział nadwyżki finansowej
63. Procedury związane z likwidacją przedsiębiorstwa

64. Prezentacja efektów działalności przedsiębiorstwa
65. Zasady dobrej prezentacji
66. Wykorzystanie pomocy audiowizualnych w prezentacjach publicznych
67. Zasady dobrej etykiety w wystąpieniach publicznych
68. Korzyści i zagrożenia wynikające z samozatrudnienia
69. Predyspozycje niezbędne do samozatrudnienia
70. Plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej
71. Działalność gospodarcza w gospodarce rynkowej

# Kryteria oceny i sprawdzanie osiągnięć uczniów

Ocenianie działań uczniów powinno być czynnikiem motywującym do samodzielnego wykonywania zadań i rozwiązywania problemów. Podczas oceniania nauczyciel zwraca uwagę na umiejętności jakie uczeń opanował, jakie błędy popełnia, co powinien zrobić aby je poprawić. Ocenie podlegać powinna również praca mini przedsiębiorstwa jako zespołu. Ocena zespołowa powinna być wypadkową oceny działania wspólników. Kryteria oceniania powinny uwzględniać aktywność uczniów na zajęciach, umiejętność współpracy w grupie, umiejętność posługiwania się terminologią ekonomiczną oraz twórczego myślenia.

Elementy oceny indywidualnej pracy ucznia:

- Znajomość zasad planowania
- Umiejętność planowania działań indywidualnych
- Stosowanie technik twórczego myślenia
- Kreatywność w podejmowaniu zadań
- Stosowanie w praktyce zdobytych wiadomości
- Przestrzeganie kodeksu etycznego przedsiębiorstwa
- Prawidłowe wypełnianie dokumentacji
- Prawidłowe obliczenia dotyczące wysokości zobowiązań podatkowych, składek ZUS
- Umiejętność prezentacji efektów pracy zespołu.

Elementy oceny miniprzsiębiorstwa jako zespołu:

- Planowanie zadań wynikających z organizacji pracy przedsiębiorstwa
- Skuteczność porozumiewania się
- Umiejętność efektywnego współdziałania
- Sposób zorganizowania pracy w zespole
- Terminowość wykonywania poszczególnych zadań
- Rozpoznawanie problemów i opracowanie strategii ich rozwiązania
- Prezentacja pracy grupy
- Umiejętność dokumentowania działalności
- Umiejętność prowadzenia negocjacji
- Planowanie i zarządzanie finansami
- Struktura i zawartość merytoryczna biznesplanu
- Opracowanie planu promocji
- Prowadzenie działań marketingowych

## **Różne formy oceniania:**

- ocenę dokonaną przez nauczyciela

-samoocenę

-ocenę koleżeńską.

**Ocena wypowiedzi ustnych:**

- wartość merytoryczna wypowiedzi
- zachowanie struktury wypowiedzi
- stosowanie zasad skutecznej komunikacji
- argumentacja podczas prowadzonej dyskusji lub debaty
- formułowanie hipotez i wniosków.

**Ocena wypowiedzi pisemnych:**

- ćwiczeń i kart pracy
- dokumentacji finansowej
- testów

**Ocena pracy zespołowej:**

- sposoby podejmowania decyzji
- współdziałanie w grupie
- planowanie pracy zespołowej
- umiejętność rozwiązywania problemów

Przy ustalaniu oceny ważna jest etapowość prac projektowych. Ocenie powinien podlegać każdy etap prac oraz wykonywanie przydzielonych zadań cząstkowych. W zależności od stopnia opanowania poszczególnych treści ustala się ocenę:

**Niedostateczną**- otrzymuje uczeń, który nie opanował co najmniej 30% wymagań z zakresu podstawowego, co oznacza, że nie był wystarczająco zaangażowany w realizację prac projektowych.

**Dopuszczającą**- otrzymuje uczeń, który opanował 31% -50% wymagań przewidzianych programem.

**Dostateczną**- otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej 51%- 74% wymagań przewidzianych przez program.

**Dobłą**- otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej 75%- 85% wymagań z zakresu przewidzianego przez program.

**Bardzo dobrą**- otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej 86%-95% wymagań programowych.

**Celującą**- otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej 96%- 100% materiału i ponadto wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, osiąga wysokie lokaty w innowacyjnych programach ekonomiczno-finansowych on-line wykorzystując technologię informacyjną, bierze udział w ekonomicznych grach symulacyjnych.