

# REGULAMIN WYCIECZEK I OBOZÓW NAUKOWYCH XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. CYPRIANA NORWIDA

## WSTĘP

- § 1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy Szkoły.
- § 2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogaceniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.
- § 3. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
- § 4. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza Dyrekcja XII Liceum.

## ROZDZIAŁ I

### Wycieczki i obozy zespołów klasowych

- § 5. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:
  - Obozy integracyjno-naukowe,
  - Wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
  - Wycieczki przedmiotowe,
  - Obozy naukowe,
  - Wycieczki w ramach nagrody za osiągnięcia klasy w nauce, sporcie lub kulturze,
- § 6. Obozy integracyjno-naukowe są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowopowstałych. Organizowane są we wrześniu lub październiku.
- § 7. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne odbywają się w terenie niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego. Odbywają się w okolicach o małym stopniu skażenia ekologicznego.

- § 8. Obóz naukowy danej klasy może się odbyć pod warunkiem zaplanowania zajęć z co najmniej dwóch przedmiotów zgodnych z kierunkiem profilowania w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie.
- § 9. Kierownikiem wycieczki klasowej ( oprócz przedmiotowej ) lub obozu naukowego może być wychowawca klasy lub jego zastępca. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel tego przedmiotu.
- § 10. Zespół klasowy może zorganizować obóz naukowy pod warunkiem uzyskania w semestrze poprzedzającym wyjazd średniej ocen nie niższej niż 3,5 ( nie dotyczy obozu integracyjnego klas pierwszych ) , dobrej frekwencji oraz pozytywnej opinii wychowawcy klasowego. Opinia wychowawcy dotyczy całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów.
- § 11. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od formy mogą być zrealizowane, jeżeli udział bierze co najmniej 80% uczniów , wychowawca klasy lub jego zastępca.
- § 12. Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu opracowanego przez wychowawcę.
- § 13. Wyjazdy nie są obowiązkowe i zespół klasowy może z nich zrezygnować.
- § 14. Klasy mogą zabiegać o częściowy zwrot kosztów wyjazdu ze specjalnych funduszy Urzędu Miasta Krakowa lub Rady Rodziców XII Liceum.

## ROZDZIAŁ II

### Wycieczki o strukturze ponadklasowej

- § 15. Zorganizowane wyjazdy z różnych klas mogą mieć formę:
- Wycieczek przedmiotowych,
  - Obozów naukowych,
  - Wycieczek-nagród,
  - Wymiany międzynarodowej,
  - Obozów sportowych,
  - Obozów wakacyjnych,
- § 16. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- § 17. Termin i czas trwania wycieczek przedmiotowych jest zatwierdzany przez Dyрекcję Szkoły. Zgoda na wycieczkę jest udzielana tylko wtedy, kiedy istnieje merytoryczne uzasadnienie jej organizacji.

- § 18. Międzyklasowe obozy naukowe i w tym interdyscyplinarne są organizowane przez nauczycieli sekcji przedmiotowych dla uczniów uzdolnionych i zainteresowanych przedmiotem.
- § 19. Co roku jest organizowany dla wyróżniających się uczniów w nauce tygodniowy „Obóz dla Orłów”. Wyjazd ten ma charakter krajoznawczo-turystyczny i jest finansowany z funduszy Rady Rodziców XII Liceum.
- § 20. Wyjazdy grup młodzieży w ramach wymian międzynarodowych i obozów wakacyjnych mogą odbyć się po uzyskaniu zgody wychowawcy i Dyrekcji Szkoły. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc rekrutację przeprowadza Komisja Nagród i Kar na podstawie „Regulaminu wyjazdów zagranicznych” – zał. Nr. 1.

### ROZDZIAŁ III

## ZASADY OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH I OBOZACH SZKOLNYCH

- § 21. Udział ucznia w wyjeździe szkolnym powinien być potwierdzony pisemną zgodą rodziców złożoną na specjalnym formularzu – zał. Nr. 2. Odpowiedzialność za to ponosi kierownik wycieczki lub obozu.
- § 22. Kierownikiem wycieczki lub obozu może być tylko nauczyciel XII Liceum po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły. Opiekunem może być każda osoba pełnoletnia zaakceptowana przez Dyrekcję Szkoły.
- § 23. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej, bez korzystania z środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
- § 24. Na obozach sportowych opiekę powinna sprawować jedna osoba na grupę 10 uczniów. Co najmniej jeden z opiekunów powinien być instruktorem z uprawnieniami w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
- § 25. W wycieczkach wysokogórskich (ponad 1000 m. n.p.m.) wymagana jest opieka jednej osoby nad grupą 10 uczniów. Jedna osoba z opieki powinna posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia tego typu wycieczek.
- § 26. W pozostałych wyjazdach ( oprócz wymienionych w pkt. 1-3 ) opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
- § 27. Przy przejazdach kolejowych, trwających dłużej niż 6 godz. , konieczna jest wcześniejsza rezerwacja miejsc.
- § 28. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.

- § 29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dojazd (powrót) ucznia niepełnoletniego w czasie trwania wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub jego rodziców a w przypadku ucznia pełnoletniego za zgodą kierownika wycieczki.
- § 30. Podział uczestników wyjazdu na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów.
- § 31. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (środki opatrunkowe i przeciwbólowe ) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież.
- § 32. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wycieczki.
- § 33. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie niebezpiecznych tras wymagających specjalnego przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.
- § 34. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania (zwłaszcza cel wyjścia i termin powrotu ), a w razie potrzeby ( nieznajomość terenu ) z nim skonsultowane.
- § 35. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo ppoż., możliwość zgubienia się uczestników i inne zagrożenia.
- § 36. Kąpiel dozwolona jest tylko w grupach do 15 uczniów i wyłącznie w kąpielisku strzeżonym przez ratownika.
- § 37. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren podczas, burzy, śnieżyc i gołoledzi.
- § 38. Obowiązkiem każdego kierownika ( opiekuna ) grupy jest liczenie uczestników, przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
- § 39. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się poleceniom kierownika wyjazdu. Kierownik w razie wypadku podejmuje jednoosobowo decyzje, tak jak Dyrektor Szkoły i odpowiada za nie.
- § 40. Każdy uczestnik wyjazdu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- § 41. W czasie trwania obozu sportowego w razie stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku ( np. trudne warunki terenowe lub niezdyscyplinowanie lub brawura młodzieży ) przerwać obóz.

- § 42. Kierownik obozu sportowego ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież, ma prawo nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.
- § 43. Każdy obóz sportowy i wycieczkę wysokogórską należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego kierownik wyjazdu ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z planowanych zajęć sportowych lub wycieczek górskich.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZKACH I OBOZACH SZKOLNYCH

- § 44. Każdy uczestnik wycieczki reprezentuje XII Liceum Ogólnokształcące.
- § 45. Każda grupa uczestnicząca w wyjeździe ma obowiązek dostosować się do przepisów obowiązujących w rejonie swego pobytu - Parki Narodowe, wysokie partie górskie itp.
- § 46. W momencie przybycia do miejsca noclegu wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.
- § 47. Wszystkie reklamacje i uwagi uczestników wyjazdu powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki. Tylko kierownik, w uzasadnionych okolicznościach, interweniuje u gospodarza obiektu.
- § 48. Na wycieczkach i obozach szkolnych obowiązuje Regulamin XII Liceum Ogólnokształcące. W trakcie wyjazdu zabrania się uczniowi picia alkoholu, palenia tytoniu i używania narkotyków. Wykroczenia w tym względzie oraz działania zagrażające życiu, zdrowiu lub godności innych osób mogą być szczególnie surowo karane, ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.
- § 49. Kierownik wyjazdu może podjąć decyzję odesłania do domu uczestników, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z Regulaminem. W takim przypadku rodzic ma obowiązek przyjechać do miejsca pobytu i zabrać dziecko z wyjazdu na własny koszt. Kierownik wyjazdu niezwłocznie po powrocie zgłasza zaistniały fakt Dyrekcji Szkoły.
- § 50. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu, kierownik może przerwać dalszy pobyt bez względu na poniesione przez młodzież koszty i zorganizować wcześniejszy powrót grupy. Informację o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie przekazać Dyrekcji Szkoły i w miarę możliwości rodzicom.

## ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA

- § 51. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez Dyрекcję Szkoły najpóźniej na tydzień przed datą wyjazdu. Dokumentacja powinna być dostarczona do zatwierdzenia osobiście przez kierownika wyjazdu.
- § 52. Wymagana dokumentacja powinna zawierać :
- Prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
  - Potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
  - Pisemną zgodę rodziców wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wyjazdu,
  - Numery polisy ubezpieczeniowej,
  - Listy uczestników w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów,
  - Zgodę na wyjazd lekarza w wypadku obozu sportowego,
  - Tematy zajęć dydaktycznych i sportowych ( obóz naukowy, obóz sportowy ) oraz plan ich realizacji,
- § 53. Lista uczestników wyjazdu powinna zawierać:
- Imię i nazwisko
  - Imię ojca i matki,
  - Datę i miejsce urodzenia,
  - PESEL ucznia,
  - Numer legitymacji lub dowodu osobistego,
  - Adres i numer telefonu domowego ( komórkowego ) rodziców,
  - W razie wyjazdu zagranicznego numer paszportu.
- § 54. Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostają w dyrekcji Szkoły.

Załącznik nr 1.

## Regulamin Wyjazdów Zagranicznych

- § 1. Informacja o wyjeździe zostaje podana do wiadomości wszystkich uczniów, z możliwie największym wyprzedzeniem.
- § 2. Informacja powinna określać rodzaj wyjazdu ( wymiana, wycieczka itp. ), opis przebiegu wycieczki, miejsce i czas jej trwania.
- § 3. Chętni na wyjazd uczniowie są zobowiązani złożyć podanie do sekretariatu XII LO.
- § 4. Podanie powinno zawierać:
- Opis warunków mieszkaniowych (dotyczy wymiany),
  - Roczną lub semestralną ocenę z języka obcego wraz ze słownym opisem umiejętności językowych ucznia wystawionych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - Opinię wychowawcy.
- § 5. Uczeń może uczestniczyć po raz drugi w wymianie, jeżeli liczba miejsc jest większa od liczby osób spełniających warunki naboru.
- § 6. Wyjazd grupy w ciągu roku szkolnego jest traktowany na zasadach obozu naukowego.
- § 7. Komisja Nagród i Kar opiniuje podania. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc dokonuje rekrutacji.

.....  
miejsowość i data

## OŚWIADCZENIE

RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjazd mojej córki/syna

.....

imię i nazwisko ucznia

w dniach.....

do.....

miejsowość

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z Regulaminem Wycieczek i Obozów Naukowych XII LO. Wyrażam / nie wyrażam<sup>1</sup> zgodę na korzystanie z czasu wolnego przez moją córkę/syna .....podczas wyjazdu.

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić