

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej zwanym Funduszem stanowi Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych XII Liceum Ogólnokształcącego oraz obowiązujące przepisy.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala dyrektor XII Liceum Ogólnokształcącego im C. Norwida w Krakowie os. Kolorowe 29 a , zwany dalej dyrektorem, po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 4

Funduszem administruje dyrektor. Decyzję o przyznaniu świadczenia socjalnego z Funduszu pracownikowi spełniającemu regulaminowe warunki podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z Komisją socjalną .

§ 5

Rozpatrzenie wniosków o przyznanie świadczenia dokonuje Komisja socjalna w składzie:

1. dyrektor lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel,
2. po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

§ 6

Corocznie do 20 lutego Dyrektor z zakładowymi organizacjami związkowymi ustala roczny plan działalności socjalnej, który zawiera:

1. podział Funduszu na poszczególne cele działalności regulaminowej,
2. kwoty dopłat do świadczeń ulgowych,
3. maksymalną wysokość kwot pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
4. okres spłaty zaciągniętych pożyczek na cele mieszkaniowe.

II. PODSTAWA PRAWNA REGULAMINU

§ 7

Podstawą prawną niniejszego Regulaminu są:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 z późniejszymi zmianami),
3. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43 , poz. 349 z późniejszymi zmianami).

III. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

§ 8

Fundusz tworzy się:

1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej, w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w roku do faktycznie przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu na ZFŚS w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent.
3. Dla pracowników administracji i obsługi podstawą odpisu jest 37,50 % kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za poprzedni rok lub drugim półroczu poprzedniego roku (w zależności od tego , która kwota jest wyższa) oraz przeciętnej liczby zatrudnionych (niepełne etaty podlegają przeliczeniu na pełne) skorygowanej pod koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych .
4. Dla byłych pracowników administracji i obsługi będących emerytami lub rencistami tworzy się odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub drugim półroczu poprzedniego roku – w zależności od tego która kwota jest wyższa.
5. Środki Funduszu Pracodawca przekazuje na odrębny rachunek bankowy w terminie :
 - do 31 maja – co najmniej 75 % równowartości rocznego odpisu podstawowego
 - do 30 września danego roku – pozostałą część odpisu

IV. OSOBY UPRAWNIONE

§ 9

Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - a. umowy o pracę na czas określony i nieokreślony,
 - b. mianowania,
 - c. pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych , poratowania zdrowia , w stanie nieczynnym,
2. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
3. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2.

§ 10

Członkami rodzin o których mowa w § 9 są:

1. dzieci własne, dzieci przysposobione na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18 pozostające na utrzymaniu pracownika, a jeśli się kształcą w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców bez względu na wiek,
2. współmałżonkowie,
3. członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 11

Pracownik korzysta z prawa do świadczeń z Funduszu od pierwszego dnia zatrudnienia.

V. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 12

Środki Funduszu przeznaczane są na:

1. dofinansowanie krajowego i zagranicznego **zorganizowanego** wypoczynku dzieci pracowników w formie:
 - a. wczasów,
 - b. kolonii,
 - c. zimowisk,
 - d. obozów,
 - e. zielonych szkół,lub **niezorganizowanego** wypoczynku w/w.
2. dofinansowanie do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” – świadczenie to wypłacane jest na wniosek uprawnionego do końca sierpnia każdego roku,

3. zapomogi losowe (przewlekła choroba, kosztowne leczenie, śmierć najbliższego członka rodziny - współmałżonek, dziecko, zniszczenie lub zagarnięcie mienia - powódź, pożar, kradzież z włamaniem, nagła utrata pracy przez współmałżonka i inne),
4. dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowane w formie turystyki grupowej (wycieczki zakładowe , rajdy itp.),
5. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakup biletów wstępu na te imprezy,
6. dofinansowanie imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy,
7. pomoc finansową w formie zapomogi socjalnej ,
8. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

VI. PODZIAŁ FUNDUSZU

§ 13

1. Ze środków funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacone jest nauczycielom świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalone proporcjonalnie do okresu wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Podział Funduszu:
 - a. cele socjalne – 70%,
 - b. cele mieszkaniowe – 30%.

§ 14

Przesunięcia środków pomiędzy celami może dokonać Dyrektor po wcześniejszym uzgodnieniu z organizacją związków zawodowych . Roczny plan Funduszu i ewentualne jego korekty podawane są do wiadomości ogółu pracowników.

§15

Przy rozpatrywaniu wniosków o pomoc z Funduszu brana jest pod uwagę sytuację życiową rodzinną i sytuacja materialną.

§ 16

Warunkiem przyznania świadczeń jest złożenie wniosku wraz z oświadczeniem o średnim dochodzie brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przypadający na jedną osobę w rodzinie pracownika. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Przyznawane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami .

§ 18

Pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

1. dopłata do świadczeń socjalnych – według tabeli odpłatności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
2. pożyczki na cele mieszkaniowe według limitów przyjętych na dany rok kalendarzowy,
3. zapomoga przyznawana jest w wysokości:
 - a. w wypadkach losowych, do 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez prezesa GUS za rok poprzedni,
 - b. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 2 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

VII. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 19

Dopłaty do wypoczynku organizowane we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” – nie częściej niż raz do roku dla osoby uprawnionej .

§ 20

Wypoczynek dzieci pracowników – nie częściej niż 2 razy do roku. Kwota świadczeń na jedno dziecko w ciągu roku nie może przekroczyć 50% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

VIII. POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§ 21

Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

1. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
2. budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym
3. zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania,
4. nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
5. przebudowę pomieszczenia na cele mieszkalne,
6. pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo lokalu,
7. remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

8. kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.

§ 22

W celu uzyskania pożyczki uprawniony składa wniosek (załącznik nr 3) o udzielenie pożyczki z Funduszu. Do wniosku należy dołączyć:

1. przy pożyczce na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego:
 - a. zaświadczenie właściwej spółdzielni mieszkaniowej zawierające informacje o wielkości mieszkania, rodzaju prawa członka do lokalu, wysokość refundowanego wkładu z uwzględnieniem oprocentowania,
2. przy pożyczce na budowę domu:
 - a. ważne zezwolenie na budowę,
 - b. kosztorys budowy oraz określenie stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - c. plan budowy do wglądu,
3. przy pożyczce na wykup mieszkania:
 - a. zaświadczenie o wycenie mieszkania lub
 - b. umowa notarialna kupna mieszkania,
4. przy pożyczce na adaptację pomieszczenia na cele mieszkalne:
 - a. ważną decyzję stosownego urzędu lub właściciela pomieszczenia adaptowanego.

§ 23

Umowa pożyczki z funduszu na cele mieszkaniowe zawarta jest zgodnie z formularzem umowy, który jest załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu.

§ 24

Pożyczkę na cele mieszkaniowe wymienione w § 21 w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 można otrzymać nie częściej jak raz na 10 lat.

§ 25

Pożyczkę na remont i modernizację mieszkania lub domu można otrzymać nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 26

Warunkiem niezbędnym do otrzymania kolejnej pożyczki na remont i modernizację jest spłata poprzedniej pożyczki.

§ 27

Okres spłaty pożyczek wymienionych w §24 wynosi do 5 lat.

§ 28

Okres spłaty pożyczki wymienionej w § 25 wynosi do 3 lata.

§ 29

Spłata pożyczki rozpoczyna się w miesiącu następnym, po miesiącu, w którym pobrano pożyczkę i następuje w ratach miesięcznych potrącanych z listy płac lub poprzez wpłatę indywidualną na konto Funduszu. Zmiana warunków umowy każdorazowo wymaga pisemnego aneksu do umowy.

§ 30

Oprocentowanie pożyczek uwzględniających kryterium socjalne ustalane jest zgodnie z załącznikiem nr 5 .

§ 31

Kwota pożyczki znajduje się w planie finansowym.

§ 32

Poręczycielem pożyczki na cele mieszkaniowe może być jedynie pracownik Szkoły zatrudniony na czas nie krótszy niż przewidywany okres spłaty pożyczki.

§ 33

W uzasadnionych przypadkach spowodowanych w szczególności śmiercią lub wypadkiem przy pracy, dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Komisją socjalną może umorzyć pożyczkę w części lub całości .

§ 34

Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe staje się wymagalna w terminie ustalonym w umowie w przypadku:

1. wygaśnięcia stosunku pracy przez porzucenie pracy,
2. rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez dyrektora Szkoły z pożyczkobiorcą,
3. rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pożyczkobiorcę.

§ 35

Dyrektor w porozumieniu z Komisją socjalną ustala pożyczkobiorcom, którzy rozwiązali umowę o pracę za porozumieniem stron lub są przeniesieni służbowo, termin i tryb spłaty pożyczki.

IX. WIEK DZIECI I MŁODZIEŻY KORZYSTAJĄCEJ ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 36

Dofinansowanie wypoczynku dzieci osób uprawnionych – do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Dzieci niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek.

§ 37

Dzieci pracowników otrzymują pomoc finansowa w formie zapomogi świątecznej do ukończenia 15 roku życia.

X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Wnioski o przyznanie świadczeń i usług ze środków funduszu składać należy na dziennik podawczy Szkoły.

§ 39

Rozpatrzenie wniosku przez Komisję socjalną przy dyrektorze Szkoły następuje na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 40

Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji socjalnej.

§ 41

Komisja prowadzi ewidencję indywidualnych świadczeń. Ewidencja jest prowadzona w formie papierowej lub komputerowej.

§ 42

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 43

Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony plan roczny.

§ 44

Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Przyznawanie świadczeń socjalnych ma charakter uznaniowy a ich przyznanie i wysokość uzależniona jest od oceny sytuacji życiowej , rodzinnej i materialnej wnioskującego o pomoc , dokonanej przez dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Komisją socjalną.

§ 45

Nieskorzystanie z usług i świadczeń funduszu nie uprawnia pracownika i jego rodzinę do żądania ekwiwalentu.

§ 46

Regulamin funduszu zostaje ustalony na czas nieokreślony i może być w całości lub w poszczególnych jego częściach zmieniony przez dyrektora Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 wrzesień 2017 r.

§ 48

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące powszechnie przepisy prawa.

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związków zawodowych NSZZ "Solidarność" i ZNP .