

REGULAMIN DYŻURÓW UCZNIOWSKICH W XII LO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Szczegółowy harmonogram dyżurów dla poszczególnych klas zostaje podany na początku roku szkolnego.
- 2) Każdy wychowawca (lub jego zastępca) organizuje i nadzoruje dyżur swojej klasy.
- 3) Do dyżuru zostają wyznaczeni uczniowie nie sprawiający problemów w nauce i frekwencji. Dyżur nie jest przeszkodą w wypełnianiu podstawowych obowiązków szkolnych.
- 4) Klasa rozpoczynająca dyżur dostarcza do Dyrekcji do końca tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie dyżuru harmonogram dyżurów.
- 5) Czynne uczestnictwo ucznia w dyżurze ma wpływ na bieżące ocenianie z zachowania i jest brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i końcowej.
- 6) Dyżur każdej klasy podlega ocenie przez pracowników Szkoły. Ocena ta jest podstawą do przyznania klasie nagród lub udzielenia kar.
- 7) Zgodę na pełnienie dyżuru przez ucznia niepełnoletniego wyrażają pisemnie jego rodzice (prawni opiekunowie).
- 8) Uczniowie pełniący w danym dniu dyżur są zwolnieni z zajęć lekcyjnych. Pełnienie dyżuru przed jego podjęciem odnotowuje w dzienniku wychowawca.
- 9) Uczniowie dyżurni w danym dniu zgłaszają Dyrektorowi fakt rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz pobierają stosowną dokumentację.
- 10) Uczniowie dyżurni noszą stroje galowe i identyfikatory. Klasa dyżurująca zaopatruje się w identyfikatory we własnym zakresie.
- 11) Dyżurujący uczniowie tak organizują swoje obowiązki, aby przy stoliku stale był obecny co najmniej jeden dyżurny. Dyżurni nie opuszczają terenu Szkoły.
- 12) Uczniowie klasy dyżurnej nie wyznaczeni do pełnienia dyżuru w danym dniu uczestniczą w zajęciach na normalnych zasadach, ale pozostają do dyspozycji pracowników Szkoły i wykonują zadania związane z bieżącym funkcjonowaniem Szkoły.
- 13) Dyżurni wykonują, po uzgodnieniu z Dyrektorem, prace na rzecz Szkoły, które nie są wyszczególnione w ich obowiązkach.
- 14) Uczniowie dyżurujący w danym dniu mogą zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w następnym dniu zajęć z przedmiotów, które odbywały się w dniu pełnienia dyżuru. Tego faktu nie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

ORGANIZACJA DYŻURU PRZED POKOJEM NAUCZYCIELSKIM

1. Dyżur przebiega dwuzmianowo, na każdej ze zmian dyżuruje dwóch uczniów.
2. Stanowisko dyżurnych znajduje się przed Pokojem Nauczycielskim.
3. Dzienniki lekcyjne i inne dokumenty oraz klucze do sal lekcyjnych pobierają z Pokoju Nauczycielskiego **wyłącznie** Nauczyciele.
4. Czas trwania dyżuru: 1 zmiana od 7.15 do 12.00
2 zmiana od 12.00 do 17.00, ale obejmuje także spotkania z rodzicami.
5. Obowiązki dyżurnych:
 - a) Dopilnowanie, aby do Pokoju Nauczycielskiego nie wchodziło uczniowie i osoby postronne. Do Pokoju Nauczycielskiego, poza pracownikami Szkoły, mają prawo wchodzić tylko uczniowie dyżurni, a osoby postronne tylko w towarzystwie nauczycieli XII LO.
 - b) Losowanie przez dyżurnych pierwszej zmiany szczęśliwego numerka i odnotowanie tego w stosownej dokumentacji. Szczegóły zawiera Regulamin szczęśliwego numerka.
 - c) Informowanie Nauczycieli o telefonach.
 - d) Dopilnowanie, aby przed wejściem do Pokoju Nauczycielskiego nie przebywali uczniowie utrudniający dostęp do pokoju.
 - e) Utrzymywanie czystości w rejonie pełnienia dyżuru.
 - f) Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Szkoły dyżurnemu Wychowawcy, jego zastępcy lub Dyrektorowi Szkoły.
 - g) Wykonywanie innych zadań przydzielonych przez pracowników Szkoły związanych z bieżącym jej funkcjonowaniem.