

Regulamin korzystania z szafek odzieżowych w XII LO w Krakowie

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek odzieżowych określa zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów XII LO.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej mu szafki jedynie na czas nauki w szkole.

Udostępnianie szafek

4. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany zostaje na początku roku szkolnego do danego ucznia. Nie wolno wymieniać się szafkami.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczniowi wypożyczają się jeden klucz na czas korzystania z szafki, drugi pozostaje w szkole.
6. Niedozwolone jest samodzielne dorabianie kluczy do szafek.
7. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek na dany rok szkolny i przekazuje ją kierownikowi administracyjnemu szkoły.
8. Warunkiem otrzymania klucza do szafki jest pisemne potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem.
9. W dniu wychowawcy, w czwartek przed zakończeniem danego roku szkolnego, użytkownik zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy klasy.
10. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy klasy najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki. Użytkownicy, którzy nie zwrócą klucza, zostaną obciążeni kosztami wymiany wkładki.
11. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

Użytkowanie szafek

12. Szafki szkolne służą do przechowywania ubrań.
13. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, zobowiązany jest też do dbałości o jej należyte użytkowanie.
14. Uczeń (jego rodzice lub opiekunowie prawni) odpowiadają materialnie za zniszczenie szafki lub uszkodzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania.
15. Zabrania się przechowywania w szafkach jakichkolwiek środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
16. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
17. Uczeń na obowiązek zabezpieczać swoje mienie przez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
18. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy.
19. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia duplikatu.
20. W przypadku podejrzenia ucznia o użytkowanie szafki niezgodnie z przeznaczeniem Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia szafki i wglądu do niej. W takiej sytuacji sporządzany jest pisemny protokół.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.